



KARTA USŁUGI

Ewidencja Ludności i USC

numer:

107

data zatwierdzenia:

2012-01-14

wersja

Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące

Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pon, śr, czw, pt od 7:00 do 15:00, wt. od 8:00 do 16:00
tel. +48 52 3895 207, fax. +48 52 3897 212, nr konta: Bank Spółdzielczy w Więcborku 35816200030000356420000010
www.wiecbork.pl www.bip.wiecbork.pl umwiecbork@wiecbork.pl

1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego z dnia 29 września 2011 r. (Dz.U. Nr 220, poz. 1306),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 241 poz. 2416 ze zm.).

2

Wymagane dokumenty

- Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” z potwierdzeniem pobytu przez właściciela lokalu, najemcy, osoby której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu w którym ma nastąpić zameldowanie,
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),
- Dowód osobisty,
- Książeczka wojskowa

3

Opłata

Nie pobiera się.

4

Termin

Niezwłocznie.

5

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Kujawsko Pomorskiego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Więcborka, terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji odmownej.

6

Uwagi